



REGULAMENT pentru obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala Doctorală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. — (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare;
- b) HG Nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat actualizat;
- c) Legea 288/2004 actualizată;
- d) Carta UTCN aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- e) Ordinul MECS nr. 4106/2016, privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- f) Ordinul MENCS nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- g) HG nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- h) Precizările MECS nr. 29466/13.02.2015;
- i) Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, actualizat;
- j) Ordinul MEC 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- k) Ordinul MEC 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- l) Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- m) OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020.

(2) Prezentul regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al UTCN și cu Codul de asigurare a calității în UTCN.

Art. 2. (1) Procesul de abilitare se derulează conform cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 5229/17.08.2020. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin (1). Acordarea atestatului de abilitare este propusă de Consiliul Național de Atestare

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) și este aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, realizează dezvoltarea platformelor care asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020. Dezvoltarea platformei necesare procesului de soluționare a sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, se realizează în maximum 8 luni de la intrarea în vigoare a ordinului 5229/17.08.2020.

(3) Până la punerea în funcțiune a platformei prevăzute la alin. 2, toate operațiunile pentru obținerea atestatului de abilitare se desfășoară prin alte mijloace electronice sau sisteme electronice existente, administrate de Ministerul Educației și Cercetării prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului de resort la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 6. —(1) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

(2) Procedura de obținere a atestatului de abilitare poate fi derulată în IOSUD-UTCN numai în domeniile de doctorat pentru care există aprobare (acreditare/autorizare) de funcționare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), pentru un nou domeniu de studii universitare de doctorat, dosarele de abilitare se pot depune la o IOSUD care are arondat domeniul de studii universitare de doctorat din care provine noul domeniu, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii.

(4) Școala doctorală UTCN asigură desfășurarea procedurii de abilitare în conformitate cu reglementările legale și prevederile acestui regulament.

(5) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Arhitectură, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie civilă și Instalații, Inginerie electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie industrială, Inginerie și management, Ingineria materialelor, Inginerie mecanică, Ingineria mediului, Ingineria sistemelor, Filologie, Filosofie, Matematică.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 7. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare într-un domeniu, candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort (conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Art. 8. (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de ministerul de resort.

(3) Întregul proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie universitară în ceea ce privește candidatul cât și evaluarea candidatului.

(4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare.

Art. 9. IOSUD-UTCN publică pe site-ul UTCN toate informațiile relevante legate de procedura de obținere a atestatului de abilitare: regulamente, conținutul dosarului de abilitare, procedura de susținere publică a tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare, comunicarea rezultatului obținut după parcurgerea procedurii de abilitare.

Art. 10 - (1) Teza de abilitare trebuie să scoată în evidență în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice și de cercetare, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 11. - (1) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UTCN unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va fi constituit în format tipărit și electronic și va include minimum documentele următoare:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform anexei 1;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- b) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul vizat, redactată conform formularelor impuse de către școala doctorală UTCN (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern). Fișa de autoevaluare conține referințe complete (eg. DOI, WOS, Links) privind lucrările raportate, iar unde e cazul se anexează documente justificative. Consiliul de coordonare al programului doctoral care evaluează fișa poate cere completarea dosarului cu documente justificative suplimentare, după caz. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale este semnată de candidat și avizată de IOSUD-UTCN.
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (min. 5 lucrări și maximum 10, în extenso, în format electronic pe suport extern), în perioada de după susținerea tezei de doctorat;
- d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice publicate din lista de lucrări;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF, în format electronic pe suport extern);
- j) propunerea IOSUD-UTCN referitoare la componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format word, în format electronic pe suport extern) ;
- k) CV-urile membrilor propuși de IOSUD-UTCN pentru comisia de abilitare;
- l) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga sa activitate didactică/cercetare desfășurată, conform Cartei UTCN. Eventuala identificare a unor abateri se constată de către CSUD ca urmare a unei sesizări sau a sesizării din oficiu și determină suspendarea procedurii de abilitare până la soluționarea definitiv a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei suspendări.
- m) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

Art. 12. — (1) Comisia de abilitare propusă de IOSUD-UTCN este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) dețin calitatea de conducător de doctorat în domeniul vizat de candidat;
- b) au cel puțin un doctorand cu titlul de doctor confirmat;
- c) nu se află în situații de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare cu privire la evaluarea candidatului la abilitare

În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.



(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare în domeniul vizat este stabilită de către consiliul de coordonare al programului doctoral respectiv și este avizată de către consiliul școlii doctorale UTCN .

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite. Un membru al comisiei poate fi de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina UTCN a tezei de abilitare și a celorlalte documente solicitate prin legislație.

(5) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin (1). Componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul UTCN după avizarea ei de către CNADTCU.

Secțiunea IV. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 13. (1) IOSUD – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin școala doctorală UTCN și consiliile de coordonare a programelor doctorale, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală UTCN.

(2) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UTCN, se încarcă în platformă de către IOSUD-UTCN și formează dosarul electronic al candidatului.

(3) IOSUD-UTCN introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care IOSUD-UTCN îl încarcă în platformă.

(4) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(5) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Art. 14. (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UTCN în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semna instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UTCN completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UTCN.

Art. 15. (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

a) analizează dosarul candidatului;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

b) verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;

c) analizează propunerea IOSUD-UTCN privind componența comisiei de abilitare.

(2) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru activitățile prevăzute la alin. (1) și declarația că nu se află în conflict de interese conform art. (8) alin (4).

(3) Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei de specialitate a CNATDCU, nominalizați de președintele comisiei pentru activitățile prevăzute la alin. (1), întocmește direct în platformă, în termen de maximum 10 zile de la nominalizare, un raport individual care cuprinde următoarele elemente, după caz:

a) validarea/invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;

b) motivarea invalidării privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;

c) acordul/dezacordul privind fiecare membru al comisiei de abilitare propus de IOSUD-UTCN, inclusiv pentru membrii supleanți;

d) motivarea dezacordului de la lit. c);

e) propunerea de noi membri și motivarea propunerii.

(4) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(5) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și încărcat în platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU în termen de maximum 10 zile de la notificare.

(6) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare.

(7) Platforma notifică IOSUD-UTCN și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, IOSUD-UTCN comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(9) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.

Art. 16 După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul IOSUD-UTCN transmite, în termen de 15 zile lucrătoare, membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

Art. 17 IOSUD-UTCN, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii detaliate în metodologia proprie.

Art. 18 (1) Comisia de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) După primirea avizului favorabil de principiu al tuturor membrilor comisiei, IOSUD-UTCN organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se face publică prin afișarea ei pe site-ul UTCN.

Art. 19 IOSUD-UTCN publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 20 (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD-UTCN, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 21 Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 22 Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD-UTCN.

Art. 23 (1) Teza de abilitare se susține de regulă în limba română, dar candidatul poate opta pentru susținerea tezei în limba engleză.

(2) Susținerea tezei se face în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(3) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;

- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;

- în cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;

- sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(4) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. (Anexa 2)

(5) Pentru anul universitar 2019-2020 și pe perioade de stare de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD-UTCN.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Pentru anul universitar 2019-2020 și pe perioade de stare de urgență, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, în urma susținerii online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește online un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de membrii comisiei.

Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul IOSUD-UTCN pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.

În situația limitării sau suspendării activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților, desfășurarea activităților prevăzute la art. 287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aferente anului universitar 2020-2021, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2020-2021 se pot realiza și prin intermediul tehnologiei asistate de calculator și al internetului, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Art. 24 După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 25 IOSUD-UTCN adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare.

Art. 26 (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD-UTCN comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) IOSUD-UTCN prevede în Procedura privind abilitarea în cadrul IOSUD-UTCN modul de soluționare a eventualelor contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice.

Art. 27

(1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare, validează completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare.

(3) După validarea de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU cu privire la completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare, în vederea declanșării procesului de evaluare.

Art. 28 Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 29 (1) În termen de maximum 5 zile de la notificarea cu privire la completarea dosarului electronic cu raportul comisiei de abilitare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat. Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de evaluare, analizează și validează prin votul membrilor, în condiții de cvorum, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 30 — (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

(4) IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația să comunice candidatului ordinul MEC privitor la obținerea atestatului de abilitare în termen de 15 zile de la primirea înștiințării și să îl facă public pe site-ul universității.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

(6) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă. Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU. Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD-UTCN decizia CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare.

Art. 31 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UTCN, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 32 IOSUD-UTCN poate institui o taxă de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD-UTCN îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 33 IOSUD-UTCN și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UTCN;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UTCN, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 34 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor privind protecția Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Secțiunea V. Afilierea la o școală doctorală din IOSUD-UTCN

Art. 35 Obținerea atestatului de abilitare nu conferă în mod automat dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UTCN.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 36 Școala doctorală din IOSUD-UTCN va stabili prin regulamentul acesteia condiții și criterii specifice fiecărui domeniu de doctorat pentru acceptarea de noi membri în domeniile de doctorat ale IOSUD-UTCN.

Art. 37 În vederea cooptării în școala doctorală din UTCN, candidatul adresează o cerere școlii doctorale, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii criteriilor specifice domeniului de doctorat în care candidatul a obținut atestatul de abilitare stipulate în regulamentul școlii doctorale;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în Școala Doctorală UTCN.

Art. 38 Consiliul Școlii Doctorale împreună cu consiliul de coordonare al programului doctoral privind domeniul vizat analizează cererea candidatului și îndeplinirea criteriilor specifice din regulamentul școlii doctorale, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la IOSUD-UTCN avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de la Art. 37. IOSUD UTCN înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UTCN în vederea validării. Decizia Senatului UTCN se comunică Ministerului de resort și candidatului.

Secțiunea VI. Dispoziții finale

Art. 39 IOSUD - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe.

Completările la prezentul Regulament au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.09.2020 și în ședința Senatului universitar din data de 24.09.2020.

Rector
Prof.dr.ing. Vasile Țopa

Aviz Biroul juridic



Anexa Nr. 1

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Avizat

Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

CERERE-TIP

Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata..... (prenumele și numele),
titular la, având funcția de
..... solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare
de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare
în cadrul (instituția organizatoare de studii
universitare de doctorat, IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

Data

Semnătura



UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA
RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.

.....

2.

.....

3.

.....